

研修内容

(予定)

《知識編》 社会人に必要な社会保険の基礎知識 etc.

社会保険の仕組み、給与から引かれる保険料…？
学校では教えてくれない、給与明細の「？」が見えて来るかも！
社会保険のプロが分かりやすく教える、社会保険の基礎知識。
総務部に配属された方には、特におすすめです。



《実践編》 名刺交換、基礎的のマナー、コミュニケーションetc.

社会人としての立居振舞は出来ていますか？
コミュニケーションは上手に取れていますか？
出来ていて当たり前のこと！と思っても、実はなかなか
出来ていなかったりするものです。
ロールプレイを通して、基礎を楽しく体得しましょう！



参加者の感想

他職種の人とお話する機会はなかなか無かったので、他の人の意見を聞き事ができ、有意義な時間を過ごすことができました。(医療業 女性)

実はトキワビジネスの新入社員研修は3回目くらいですが、毎回内容が違い、理解しやすいと思います。(サービス業 男性)

年齢的に場違いかと思いましたが、同世代や転職で新人の方がいて、楽しく学ぶことができました。(医療業 女性)

とても勉強になりました。大切な話をたくさん聞くことができ、とてもためになる研修になったと思います。(接客業 女性)

* H30 参加者アンケートより抜粋

お申込み方法

下記の申し込み用紙に必要事項をご記入のうえ、当事務所までFAXにてお送りください。
また、研修内容についてのご質問やご希望はお電話にてお問い合わせください。
(TEL : 048-571-2231 研修事業担当者まで)

お申込み期限

平成31年 3月 29日 (金)

* 定員20名に達し次第、締切といたします。

申し込み用紙

- 各項目とももれなくご記入ください。
参加者氏名は誤りのないようご確認ください。

Form with fields for business name, contact info, and a table for participant details (Name, Furigana, Gender, Age, Job Title).

送付先 トキワビジネス協同組合 FAX : 048-570-1929